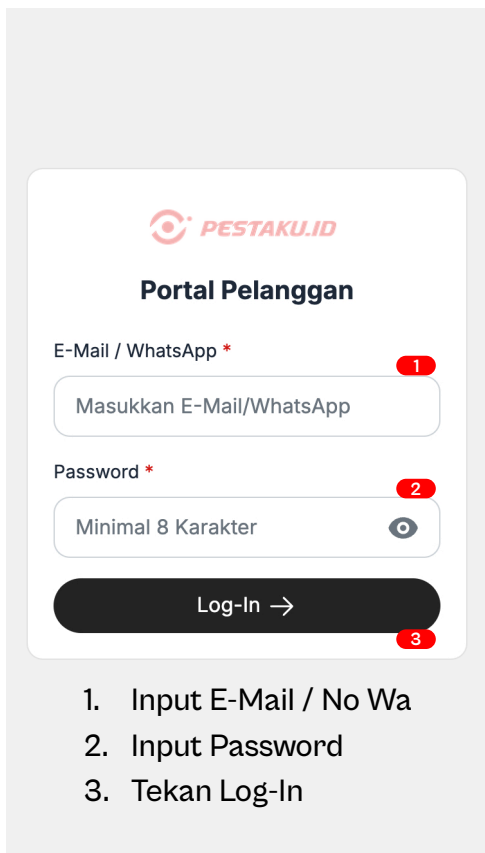


CARA KIRIM UNDANGAN PESTAKU.ID

Login ke Portal Pelanggan



The image shows a login form for the PESTAKU.ID customer portal. At the top is the PESTAKU.ID logo. Below it is the title "Portal Pelanggan". The form consists of three main elements: a text input field for "E-Mail / WhatsApp" with a red circle containing the number "1" to its right; a text input field for "Password" with a red circle containing the number "2" to its right and a toggle icon for visibility; and a black "Log-In" button with a right-pointing arrow and a red circle containing the number "3" to its right.

PESTAKU.ID

Portal Pelanggan

E-Mail / WhatsApp *

Masukkan E-Mail/WhatsApp

Password *

Minimal 8 Karakter

Log-In →

1. Input E-Mail / No Wa
2. Input Password
3. Tekan Log-In

Halaman Dashboard

≡ Dashboard



👋 **Halo, Customer Baru**

Here what happening in your account today

Masa Aktif

0 0 0 0
Hari Jam Menit Detik



1

Undangan Dibuat



3

Tamu Undangan


Dashboard

4

Undangan


Pembayaran


Beranda

4. Tekan menu undangan

Halaman Undangan

☰ Undangan Saya



Contoh Undangan Umum

11/5/2024 Active

Madura Modern

5

Edit

Tamu

6



Dashboard



Undangan



Pembayaran



Beranda

5. Tekan edit untuk mengedit
6. Tekan tamu untuk mengirim

Ada 2 Metode Mengirimkan Undangan

Metode 1

- Jika menggunakan cara ini tamu tidak tersimpan langsung di database
- Tamu harus konfirmasi kehadiran untuk dapat tersimpan di database
- Tamu hanya dapat QR Code jika sudah melakukan konfirmasi
- Dibutuhkan validasi captcha saat tamu konfirmasi

Metode 2

- Jika ingin tamu langsung tersimpan di database
- Jika tamu di seting private / hanya tamu terdaftar maka kamu hanya bisa menggunakan metode ini
- Tamu akan langsung dapat QR Code
- Untuk nama tamu general jangan gunakan cara ini
- Tidak perlu captcha saat konfirmasi

Metode Pertama

← Tamu Undangan

Tamu Publik


Pro Tips


- Fitur tamu publik cocok jika kamu ingin share undangan dengan tujuan nama umum seperti Group Keluarga, Group Alumni, Group Komunitas, dan sejenisnya.
- Untuk tamu dengan nama orang spesifik, disarankan menggunakan tombol Tambah Tamu agar nama tamu langsung tersimpan di database.

<https://domain.com/contoh-undangan?to=>

Masukkan Nama Tamu

1

2  WhatsApp


3  Copy Link


1. Masukkan nama tamu undangan
2. Tekan tombol WhatsApp untuk mengirim melalui WhatsApp
3. Tekan tombol Copy Link untuk mengirim ke sosial media lain



Metode Kedua

← Tamu Undangan

Jumlah Tamu

 **1 Orang**
Not Confirmed

 **6 Orang**
Attend

Tamu Publik

Pro Tips

- Fitur tamu publik cocok jika kamu ingin share undangan dengan tujuan nama umum seperti Group Keluarga, Group Alumni, Group Komunitas, dan sejenisnya.
- Untuk tamu dengan nama orang spesifik, disarankan menggunakan tombol Tambah Tamu agar nama

1. Tombol import untuk input nama tamu sekaligus
2. Tombol tambah tamu untuk input nama tamu satu per satu

Metode Kedua

Tambah Tamu

Name

3

Nomor Kursi (Inactive)

No WhatsApp (Active)

+62

Attendance (Active)

Not Confirmed

Jumlah Tamu (Active)




Jumlah Tamu

4 Simpan

3. Saat menekan tombol tambah tamu akan muncul popup berikut, wajib isi Nama dan jika ada nomor **WhatsApp** ada baiknya diisi, kolom lain boleh di skip
4. Setelah itu tekan simpan lalu ulangi langkah 3 dan 4

Metode Kedua

← Tamu Undangan

Select	<input type="checkbox"/>
Kode	<u>E8SPW9</u>
Name	Renaldi
Nomor Kursi	-
No WhatsApp	-
Attendance	
Jumlah Tamu	1
Doa	-
Pilih Sesi Hadir	-
Check In	-
Check Out	-
  	

5. Scroll ke bawah untuk melihat daftar tamu yang sudah di simpan
6. Tombol **kirim** untuk mengirim ke WA
tombol **copy link** untuk mengirim ke sosial media lain

Tips Saat Mengirim



Agar muncul foto seperti contoh di atas saat mengirim melalui WhatsApp



Tunggu hingga muncul seperti ini lalu tekan tombol kirim